大厂回族自治县统计局2022年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将大厂回族自治县统计局2022年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

部门职责

(一)组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。

(二)拟订统计工作方面的地方性管理办法和统计改革方案，制定全县统计改革、统计建设规划、统计调查计划和统计调查制度，贯彻执行监督检查统计法律、法规实施情况，指导全县统计工作。组织实施统计执法监督检查和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假。

(三)贯彻执行国家和省、市国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算、资产负债核算和投入产出调查，整理、测算和提供国民经济核算资料，监督管理全县国民经济核算工作。

(四)组织完成国家和省、市部署的人口、经济、农业等重大普查调查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

(五)组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、县镇村三级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

(六)组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津部分区（县）等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

(七)综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

(八)组织全县各部门的经济、社会、科技统计调查，统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。组织建立统计信息共享制度和发布制度。

(九)对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(十)依法依规管理县级政府部门统计调查项目。指导专业统计基础工作、统计基层业务和规范化建设。组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估。

(十一)加强基层统计人员培训，指导全县统计专业技术队伍建设。指导所属事业单位组织实施名录库建设、资料管理等工作。

(十二)组织实施规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查、规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查，并开展调查情况分析研究。

(十三)承办县委、县政府和上级统计部门交办的其他任务。

**机构设置：**

**部门机构设置情况**

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 大厂回族自治县统计局 | 行政单位 | 正科级 | 财政拨款（行政） |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。大厂回族自治县统计局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

**1、收入说明**

反映本部门当年全部收入。2022年预算收入634.23万元，其中：一般公共预算收入634.23万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转0万元。

**2、支出说明**

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映大厂回族自治县统计局2022年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算634.23万元，其中基本支出568.79万元，包括人员类项目经费510.11万元和运转类公用项目经费58.68万元；运转类其他及特定目标类项目支出65.44万元，全部为本级支出，主要为专项统计调查经费39.5万元、其他专业技术服务经费22万元、基本公共服务满意度调查经费3.94万元。

**3、比上年增减情况**

2022年预算收支安排634.23万元，较2021年预算减少52.3万元，其中：基本支出减少10.37万元，主要为人员经费支出；项目支出减少41.93万元，主要为第七次全国人口普查经费、资产购置经费、残疾人就业保障金支出。

三、机关运行经费安排情况

2022年，我局机关运行经费共计安排58.68万元，主要用于统计局办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我局财政拨款“三公”经费预算安排3.23万元。其中，因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费2.5万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费2.5万元)；公务接待费0.73万元。与2021年相比增加0.13万元，其中，公务用车购置及运维费增加0万元（其中：公务用车购置费增加0万元，公务用车运维费增加0万元)；公务接待费增加0.13万元，主要原因是2022年接待上级统计检查、核查增多。

五、绩效预算信息

第一部分 部门整体绩效目标

**（一）总体绩效目标**

2022年统计局总体发展规划目标是加强顶层设计和系统谋划，合理配置和统筹使用统计资源，建立质量可靠、数据协调、组织合理、运行高效的统计制度方法体系、统计指标体系和统计管理体系。以建设现代化服务型统计为目标，着力深化改革创新，着力加强统计求实，着力提升服务水平，全力加快统计六大体系建设，为提高发展的质量和效益、实现大厂绿色崛起提供优质统计服务。

重点完成服务业、工业、投资专业统计工作，投入产出调查，城乡住户抽样调查，能源统计，全面建8设小康社会监测等国民经济核算、统计调查和统计政务管理工作。

通过投入产出调查，全面地反映我国、我省、我市及我县调结构、促转型等方面的国民经济运行情况，促进和提高统计数据质量，更好的改进国民经济核算，为各级政府实施宏观调控提供基础信息依据。

通过城乡住户抽样调查，掌握和了解农村居民收入、消费、生产、积累和社会活动情况，研究农村居民收入和生活质量的变化，监测农村摆脱贫困和全面建设小康实现进程。

通过能源统计调查，建立能够反映各地区能耗水平、节能目标责任和评价考核制度的节能统计体系，为我县能源发展和节能减排工作提供政策依据。

**（二）分项绩效目标**

2022年，我局主要职责是完成国民经济核算、统计调查和统计政务管理工作，重点完成城乡住户抽样调查、能源统计，服务业调查，投入产出调查，能源统计，全面建设小康社会监测等国民经济核算、统计调查和统计政务管理工作，为政府提供相关统计数据和统计分析，为县委、县政府社会经济决策提供相关资料。

1、在全县开展GDP核算、资产负债核算工作

绩效目标：完成全县年度数据的测算审核认定工作；完成全县季度数据的测算审核认定工作；完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据。

绩效指标：调查样本数量达到1000个，调查频数达到2次，保障调查数据有效率达到或超过98%。

2、组织工业、农业、社会等相关行业的专项统计调查监测

绩效目标：根据部门职责及《中华人民共和国统计法》和国家、省市统计局和县政府有关文件要求，组织实施涉及相关行业数据的专项统计调查，了解基层情况和动态提供统计信息和咨询建议。

绩效指标：城乡住户调查项目辅助调查员人数达到10人，劳动力调查项目辅助调查员人数达到1人。

3、保障机关日常运转，健全全县统计法制建设，指导全县统计专业技术队伍建设

绩效目标：保障统计信息化建设、统计执法等全县统计专业技术队伍建设。

绩效指标：政府采购服务人数达到4人，保证其出勤率达到100%。

4、综合业务管理

绩效目标：开展统计执法检查和培训工作，防范统计违法现象的发生；拟定全县统计教育培训制度、规划等，统一归口管理指导全县统计教育培训工作。

绩效指标：至少完成130人次统计工作培训，开展统计工作接待人次达到40人次。

5、综合事务管理

绩效目标：开展统计干部培训和统计部门职工再教育工作。

绩效指标：开展统计工作培训人次达到或超过130人次，保障考核合格通过率达到100%。

**（三）工作保障措施**

1、统计业务保障措施

指导专业统计基础工作、统计基层业务和规范化建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估；将全县地域划分为城镇和乡村，并赋予城乡属性代码。健全统计网络，加强统计队伍建设；加强业务建设，保证源头数据数出有据、真实可靠，统计数据质量不断提高；推进信息化建设，建成县级网络管理和信息安全防护系统。

强化“视统计数据质量为生命”的理念，以统计数据求真求实专项行动为抓手，切实加强数据生产管理。建立由源头保障机制、流程控制机制、质量评估机制三位一体的数据质量管理体系，对制度设计、数据采集、审核验收、数据评估、数据发布等各环节进行全程管理。

及时开展各项目统计监测任务。按时完成统计监测报告。完善数据质量控制办法，强化数据审核评估，统计监测结果真实可信。

每月度对全县经济运行情况进行分析，撰写主要数据简要分析、《统计月报》并及时上报县领导。组织统计分析工作，对统计分析、统计月报进行编核、审批、备案，对局机关统计分析工作进行评比。

加大执法检查力度。建立统计业务与执法检查协调联动机制，加大执法检查频次，组织开展文化产业、服务业等专项执法检查确保数据质量。

2、财务管理保障措施

2022年，我局将更加重视和支持财务工作，认真贯彻国家和县有关财经方针、政策，根据国家、省市和县财政的要求，在严格执行上级政策的基础上，以创新的精神健全和完善各项制度和办法，全面推进财务管理工作的开展，进一步加强内控管理，规范财会基础工作，提高财会工作质量，积极适应新形势，以科学发展观为指导全面分析新问题，以改革的思路寻求解决问题的新途径新举措，在预算管理上，按照县财政要求，进一步科学编制、细化预算，均衡支出，严格执行上级和县财政法律、法规和财务规章制度；厉行节约，量入为出，严格审批，保证重点，制止奢侈浪费，注重资金使用效益，为统计事业的健康发展做出新的贡献。

1. **部门整体支出绩效指标**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 评（扣）分标准 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 符号 | 值 | 单位 |
| 产出指标 | 数量指标 | 辅助调查员数 | 反映城乡住户调查项目辅助调查员数量的情况 | 每少1个调查员，减数量分值10%，人数少于6人得0分。 | ＝ | 10 | 人 | 《2017年住户样本轮换工作总体部署》 |
| 辅助调查员数 | 反映劳动力调查项目辅助调查员数量的基本情况 | 每少1个调查员，减数量分值10%，人数少于6人得0分。 | ＝ | 1 | 人 | 项目实施计划 |
| 调查户数 | 反映项目记账户数的基本情况 | 每少1个记账户数，减数量分值10%，报告数少于95户得0分。 | ＝ | 100 | 户 | 《2017年住户样本轮换工作总体部署》 |
| 调查户数 | 劳动力调查户数 | 每少1个记账户数，减数量分值10%，报告数少于95户得0分。 | ＝ | 104 | 户 | 项目实施计划 |
| 调查户数 | 反映开展1%人口抽样调查的户数 | 每少1个记账户数，减数量分值10%，报告数少于490户得0分。 | ＝ | 500 | 户 | 项目实施计划 |
| 流量卡数 | 反映城乡住户调查项目流量卡使用数的基本情况 | 每少一个流量卡，减数量分值10%，流量卡数少于95个的0分。 | ＝ | 100 | 个 | 项目实施计划 |
| 流量卡数 | 反映劳动力调查项目流量卡数量的基本情况 | 每少一个流量卡，减数量分值10%，流量卡数少于95个的0分。 | ＝ | 1 | 个 | 项目实施计划 |
| 采购设备数量 | 反映劳动力调查中采购掌上电脑的数量 | 完成目标数量得满分，未完成不得分 | ＝ | 1 | 个 | 项目实施计划 |
| 设备补助人数 | 反映城乡住户调查项目设备补助人数的基本情况 | 每少一个人，减数量分值5%，低于100人得0分。 | ＝ | 110 | 人 | 项目实施计划 |
| 接待人次 | 开展统计工作接待人次 | 每少一个接待人次，减数量分值10%，人数少于10人得0分。 | ≥ | 40 | 人次 | 项目实施计划 |
| 培训人次 | 开展统计工作培训人次 | 每少1人，减数量分值10%，人数少于18人得0分。 | ≥ | 130 | 人次 | 项目实施计划 |
| 办公人数 | 开展统计工作办公人数 | 每少一个人，减数量分值10%，人数少于15人得0分。 | ＝ | 20 | 人 | 项目实施计划 |
| 调查样本数量 | 满意度调查样本数量 | 完成调查样本1000份得满分，每减少5%，扣该指标分值的10%，完成率低于60%得0分。 | ＝ | 1000 | 个 | 《大厂回族自治县2020年基本公共服务满意度调查方案》 |
| 调查频次 | 满意度调查频次 | 完成调查2次得满分，每减少1次，扣该指标分值的50%。 | ＝ | 2 | 次 | 《大厂回族自治县2020年基本公共服务满意度调查方案》 |
| 政府采购服务 | 反映以政府采购服务形式，完成服务的人数 | 每减少1个，扣该指标分值的20%，不满2人得0分 | ＝ | 4 | 人 | 根据工作需求 |
| 质量指标 | 考核合格通过率 | 合格人数占培训人数比率 | 合格率每降低10%，扣减该指标分值10%，满意度低于60%得0分。 | ＝ | 100 | 百分比 | 考核标准 |
| 调查数据有效率 | 调查数据有效率 | 调查数据有效率98%得满分，每减少5%，扣该指标分值的10%，完成率低于60%得0分。 | ≥ | 98 | % | 《大厂回族自治县2020年基本公共服务满意度调查方案》 |
| 出勤率 | 反映服务人员实际出勤天数占总天数的比率 | 每减少指标值的10%，扣该指标分值的10%，完成率低于60%得0分 | ＝ | 100 | 百分比 | 工作要求 |
| 时效指标 | 发放时间 | 按季发放 | 每晚发放1个月，减数量分值10%，发放时间晚于3个月，得0分。 | ＝ | 1 | 季 | 项目实施计划 |
| 调查完成时间 | 调查完成截止时间 | 调查数据10月底完成得满分，每延期10天，扣该指标分值的10%，完成率低于60%得1分。 | ≤ | 10 | 月份 | 《大厂回族自治县2020年基本公共服务满意度调查方案》 |
| 发放及时率 | 反映按时按月支付相关服务费用的情况 | 每1次未按时支付，扣该指标分值的10%，低于60%得0分 | ＝ | 12 | 月 | 项目实施计划 |
| 成本指标 | 补助标准 | 城乡住户调查补助标准1 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | ＝ | 150 | 元/户月 | 《廊坊市人民政府办公室关于进一步加强居民收支调查工作的通知》 |
| 补助标准 | 城乡住户调查补助标准2 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | ＝ | 250 | 元/人月 | 《廊坊市人民政府办公室关于进一步加强居民收支调查工作的通知》 |
| 补助标准 | 劳动力调查补助标准1 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | ＝ | 1000 | 元/月 | 项目实施计划 |
| 设备标准 | 劳动力调查采购掌上电脑标准 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | ＝ | 2000 | 元/台 | 项目实施计划 |
| 设备补贴标准 | 设备补贴标准 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | ＝ | 50 | 元/人月 | 工作要求 |
| 流量卡套餐标准 | 城乡住户调查流量卡使用套餐标准 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | ＝ | 40 | 元/台月 | 《廊坊市人民政府办公室关于进一步加强居民收支调查工作的通知》 |
| 流量卡套餐标准 | 劳动力调查流量卡使用套餐标准 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | ＝ | 30 | 元/台月 | 项目实施计划 |
| 入户礼品单价标准 | 劳动力调查入户礼品标准 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | ＝ | 50 | 元/户 | 项目实施计划 |
| 入户礼品单价标准 | 1%人口抽样调查入户礼品标准 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | ＝ | 10 | 元/户 | 项目实施计划 |
| 接待标准 | 开展统计工作接待标准 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | ≤ | 100 | 元/人 | 工作需要 |
| 培训标准 | 对各专业统计人员培训标准 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | ≤ | 100 | 元/人 | 工作需要 |
| 办公耗材标准 | 项目涉及办公耗材标准 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | ＝ | 162 | 元/人年 | 工作需要 |
| 成本控制率 | 反映项目成本控制的基本情况 | 单位成本每偏离指标值1%，减成本分值10%，偏离超过10%得0分。 | = | 100 | % | 《大厂回族自治县2020年基本公共服务满意度调查方案》 |
| 成本控制率 | 反映支付费用的控制情况 | 人均劳务成本每偏离指标值10%，减成本分值5%，偏离超过10%得0分 | ＝ | 100 | 百分比 | 预算明细 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 统计准确率 | 原始数据抄录准确次数占抄录总次数的比率 | 每错误1次，减数量分值10%，错误4次得0分。 | ≥ | 95 | 百分比 | 工作要求 |
| 置信度 | 反映置信度调查结果情况 | 调查结果置信度95%得满分，每减少5%，扣该指标分值的10%，完成率低于60%得0分。 | ≥ | 95 | % | 《大厂回族自治县2020年基本公共服务满意度调查方案》 |
| 可持续影响指标 | 提升基本公共服务质量 | 提升基本公共服务质量 | 效果显著得满分，效果一般得50%，效果不显著不得分。 | 文字描述 |  | 显著 | 问卷调查 |
| 社会效益指标 | 网络运转正常天数 | 反映网络工作运行正常天数/全年运转天数 | 网络运行良好得满分，网络运行偶尔存在问题得50%，网络运行经常出现问题得0分 | ＝ | 100 | 百分比 | 实际工作情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 县委、县政府满意度 | 反映县委、县政府对相关数据统计分析结果的满意度 | 满意度每降低10%，扣减满意度分值10%，满意度低于60%得0分。 | ≥ | 95 | 百分比 | 满意度调查问卷 |
| 综合满意度 | 反映群众调查结果情况满意度 | 满意度为95%得满分，每降低5%，扣该指标分值的10%，满意度低于60%得0分。 | ≥ | 95 | % | 问卷调查 |
| 部门满意度 | 反映部门单位对相关服务的满意度情况 | 综合满意度 | ≥ | 95 | 百分比 | 调查问卷 |

第二部分 资金绩效目标

1.专项统计调查经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过开展城乡住户调查、劳动力调查、1%人口抽样调查、工业、农业、等涉及相关行业的专项统计调查监测，及时了解基层情况和动态，收集、整理统计数据。2.通过开展城乡住户调查、劳动力调查、1%人口抽样调查、工业、农业、等涉及相关行业的专项统计调查监测，更好的为政府提供相关统计数据和统计分析，为县委、县政府社会经济决策提供相关资料。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 辅助调查员数 | 反映城乡住户调查项目辅助调查员数量的情况 | 10人 | 《2017年住户样本轮换工作总体部署》 |
| 数量指标 | 辅助调查员数 | 反映劳动力调查项目辅助调查员数量的基本情况  | 1人 | 项目实施计划 |
| 数量指标 | 调查户数 | 反映项目记账户数的基本情况 | 100户 | 《2017年住户样本轮换工作总体部署》 |
| 数量指标 | 调查户数 | 劳动力调查户数 | 104户 | 项目实施计划 |
| 数量指标 | 调查户数 | 反映开展1%人口抽样调查的户数 | 500户 | 项目实施计划 |
| 数量指标 | 流量卡数 | 反映城乡住户调查项目流量卡使用数的基本情况 | 100个 | 项目实施计划 |
| 数量指标 | 流量卡数 | 反映劳动力调查项目流量卡数量的基本情况 | 1个 | 项目实施计划 |
| 数量指标 | 采购设备数量 | 反映劳动力调查中采购掌上电脑的数量 | 1个 | 项目实施计划 |
| 数量指标 | 设备补助人数 | 反映城乡住户调查项目设备补助人数的基本情况 | 110人 | 项目实施计划 |
| 数量指标 | 接待人次 | 开展统计工作接待人次 | ≥40人次 | 项目实施计划 |
| 数量指标 | 培训人次 | 开展统计工作培训人次 | ≥130人次 | 项目实施计划 |
| 数量指标 | 办公人数 | 开展统计工作办公人数 | 20人 | 项目实施计划 |
| 质量指标 | 考核合格通过率 | 合格人数占培训人数比率 | 100百分比 | 考核标准 |
| 时效指标 | 发放时间 | 按季发放 | 1季 | 项目实施计划 |
| 成本指标 | 补助标准 | 城乡住户调查补助标准1 | 150元/户月 | 《廊坊市人民政府办公室关于进一步加强居民收支调查工作的通知》 |
| 成本指标 | 补助标准 | 城乡住户调查补助标准2 | 250元/人月 | 《廊坊市人民政府办公室关于进一步加强居民收支调查工作的通知》 |
| 成本指标 | 补助标准 | 劳动力调查补助标准1 | 1000元/月 | 项目实施计划 |
| 成本指标 | 设备标准 | 劳动力调查采购掌上电脑标准 | 2000元/台 | 项目实施计划 |
| 成本指标 | 设备补贴标准 | 设备补贴标准 | 50元/人月 | 工作要求 |
| 成本指标 | 流量卡套餐标准 | 城乡住户调查流量卡使用套餐标准 | 40元/台月 | 《廊坊市人民政府办公室关于进一步加强居民收支调查工作的通知》 |
| 成本指标 | 流量卡套餐标准 | 劳动力调查流量卡使用套餐标准 | 30元/台月 | 项目实施计划 |
| 成本指标 | 入户礼品单价标准 | 劳动力调查入户礼品标准 | 50元/户 | 项目实施计划 |
| 成本指标 | 入户礼品单价标准 | 1%人口抽样调查入户礼品标准 | 10元/户 | 项目实施计划 |
| 成本指标 | 接待标准 | 开展统计工作接待标准 | ≤100元/人 | 工作需要 |
| 成本指标 | 培训标准 | 对各专业统计人员培训标准 | ≤100元/人 | 工作需要 |
| 成本指标 | 办公耗材标准 | 项目涉及办公耗材标准 | 162元/人年 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 统计准确率 | 原始数据抄录准确次数占抄录总次数的比率 | ≥95百分比 | 工作要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 县委、县政府满意度 | 反映县委、县政府对相关数据统计分析结果的满意度 | ≥95百分比 | 满意度调查问卷 |

2.基本公共服务满意度调查经费绩效目标表{ TC 2、办公自动化（OA）和督查督办系统升级及推广费绩效目标表 \f C \l 1 }

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过对全县5个镇、高新区、北辰街道范围内的居民开展随机抽样调查，了解政府提供优质服务的努力成效以及人民群众的获得感和满意度。2.通过对全县5个镇、高新区、北辰街道范围内的1000个居民开展随机抽样调查2次，发现政府在基本公共服务方面存在的不足，以利于提升工作有效性，提升置信度和群众满意度。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 调查样本数量 | 满意度调查样本数量 | 1000个 | 《大厂回族自治县2020年基本公共服务满意度调查方案》 |
| 数量指标 | 调查频次 | 满意度调查频次 | 2次 | 《大厂回族自治县2020年基本公共服务满意度调查方案》 |
| 质量指标 | 调查数据有效率 | 调查数据有效率 | ≥98% | 《大厂回族自治县2020年基本公共服务满意度调查方案》 |
| 时效指标 | 调查完成时间 | 调查完成截止时间 | ≤10月份 | 《大厂回族自治县2020年基本公共服务满意度调查方案》 |
| 成本指标 | 成本控制率 | 反映项目成本控制的基本情况 | 100% | 《大厂回族自治县2020年基本公共服务满意度调查方案》 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 置信度 | 反映置信度调查结果情况 | ≥95% | 《大厂回族自治县2020年基本公共服务满意度调查方案》 |
| 可持续影响指标 | 提升基本公共服务质量 | 提升基本公共服务质量 | 显著 | 问卷调查 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 综合满意度 | 反映群众调查结果情况满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

3.其他专业技术服务经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.提升办公室计算机网络程序运行效果，使工作人员有效地完成工作。2.通过政府采购形式购买服务人员4名，保障办公室计算机网络程序工作的正常运转和普查工作的开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 政府采购服务 | 反映以政府采购服务形式，完成服务的人数 | 4人 | 根据工作需求 |
| 质量指标 | 出勤率 | 反映服务人员实际出勤天数占总天数的比率 | 100百分比 | 工作要求 |
| 时效指标 | 发放及时率 | 反映按时按月支付相关服务费用的情况 | 12月 | 项目实施计划 |
| 成本指标 | 成本控制率 | 反映支付费用的控制情况 | 100百分比 | 预算明细 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 网络运转正常天数 | 反映网络工作运行正常天数/全年运转天数 | 100百分比 | 实际工作情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 部门满意度 | 反映部门单位对相关服务的满意度情况 | ≥95百分比 | 调查问卷 |

六、政府采购预算情况

2022年，我部门安排政府采购预算0万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 大厂回族自治县统计局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **政府采购项目来源** | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **计量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额（当年部门预算安排资金）** |
| **项目名称** | **预算资金** | **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **国有资本经营预算拨款** | **财政专户核拨** | **单位资金** |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注:空表列示。

七、国有资产信息

大厂回族自治县统计局（含所属单位）上年末固定资产金额为127.22万元（详见下表），本年度我部门拟购置固定资产总额为0.2万元，主要为平板电脑等，未列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

|  |
| --- |
| **大厂回族自治县县直部门固定资产占用情况表** |
| 编制部门：大厂回族自治县统计局 | 截止时间：2021年12月31日  |
| **项 目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 127.22 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） |  | 22.66 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 |  | 104.56 |

八、名词解释

**1、一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

**2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**4、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**5、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**6、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**7、“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**8、机关运行费：**为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**9、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**10、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。